

## FORMULARZ PISEMNEGO ZGŁASZANIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

### Dane zgłaszającego nieprawidłowość

1.

Podaj nam swoje imię i nazwisko, ( np. Jan Kowalski )

2.

Podaj swój status jako osoby dokonującej zgłoszenia (np. pracownik / były pracownik )

3.

Podaj swoje stanowisko służbowe lub inny związek z METALKO uprawniający do bycia sygnalistą

4.

Podaj w jaki sposób mamy się z Tobą kontaktować w kwestiach związanych ze zgłoszeniem.  
(np. podaj numer telefonu / adres mailowy )

Wysyłając zgłoszenie masz pewność, że Twoje dane osobowe będą przechowywane w sposób poufny, poznają je tylko i wyłącznie osoby uprawnione do rozpatrywania zgłoszeń.

### INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEJ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

5.

Wskaż przepisy prawa, które według Ciebie zostały naruszone  
(np. ustawa o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawa)

6.

Wskaż komórkę organizacyjną/ stanowisko / osobę lub osoby, które dopuściły się naruszenia  
prawa stanowiącego przedmiot zgłoszenia.

Poniżej prosimy szczegółowo opisać nieprawidłowe zachowanie ze wskazaniem osób, czasu , miejsca i okoliczności zdarzenia z informacją o osobach, które posiadają lub mogą posiadać wiedzę w sygnalizowanej sprawie ( np: o świadkach zdarzenia )

7.

Prosimy przekazać nam ewentualne dowody i informacje, jakimi dysponujesz, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania Zgłoszenia

8. (np: zdjęcia, nagrania lub inne dowody - jeśli występują)

9. załączniki (ewentualne dowody w sprawie) :

.....  
.....  
.....  
.....

Bydgoszcz, dnia .....

.....

podpis zgłaszającego nieprawidłowość